

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimada Licenciada Palala:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1107-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 000267**.

**Actividades Realizadas:**

- Coordinación de trabajos de siembra de pilones donados por la municipalidad de San José Poaquil en área verde frente al Museo de Sitio.
- Coordinación de trabajos de aplicación de pintura al edificio de administración y salón de usos múltiples del parque Iximche'.
- Actualización del tercer cuatrimestre del PAC 2017 del Parque Arqueológico Iximche'.
- Actualización del POA 2018 y POM 2018-2022 del Parque Arqueológico Iximche'.
- Elaboración de solicitud de compra de insumos y materiales del parque arqueológico Iximche'.

**Resultados Obtenidos:**

- Siembra exitosa de pilones de árboles donados al Parque Iximche' por parte de la municipalidad de San José Poaquil.
- Se aplicó una mano de pintura logrando con esto una mejor imagen del parque al visitante nacional y extranjero.
- Obtención del PAC 2017 Iximche' actualizado para el tercer cuatrimestre.
- Obtención del POA-2018 y POM 2018-2022 del parque Iximche' actualizado.
- Entrega de solicitudes para la posterior compra de insumos y materiales.

Vo. Bo.

*Atro. Juan Carlos Ramírez Ramírez*

JEFE  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Josué Alexander Secay Ovalle